**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**«НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИТМО»**

**Факультет СПО**

**И Н Д И В И Д У А Л Ь Н О Е З А Д А Н И Е**

**на производственную практику ПП.11.01**

**(Разработка, администрирование и защита баз данных)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Студент** | Головачев Данила Андреевич | | | **Группа №** | **Y2431** |
| (Фамилия И. О.) | | | | | |
| **Руководитель от профильной организации** | | | Костяев А.А., заместитель генерального директора ООО «АКАДЕМИЯ ЦИФРОВОЙ КУЛЬТУРЫ» | | |
| (Фамилия И. О., место работы, должность) | | | | | |
| **Руководитель от Университета ИТМО** | | Говорова М.М., преподаватель факультета СПО | | | |
| (Фамилия И. О., место работы, должность) | | | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Тема задания:** | Разработка прототипа мобильного приложения для багетной мастерской | | |
| ООО "Сириус" | | | |
| **Сроки прохождения практики:** | | 06.09.2021 – 28.12.2021 | |
| **Место прохождения практики:** | | ООО «АКАДЕМИЯ ЦИФРОВОЙ КУЛЬТУРЫ» | |
| **Должность практиканта:** | | - | |
| **1. Виды работ и требования к их выполнению:** | |  | |
| Производственная практика проводится непрерывно на базе ООО «АКАДЕМИЯ ЦИФРОВОЙ КУЛЬТУРЫ»***.*** В ходе прохождения практики выполняются следующие виды работ: | | | |
| 1. Вводный инструктаж по технике безопасности и общим целям, и задачам практики. | | | |
| 1. Анализ поставленной задачи. | | | |
| 1. Проектирование программы, подготовка дампа базы данных и реализация прототипа. | | | |
| 1. Формирование отчетных материалов и защита результатов практики. | | | |
|  | | | |
| **2. Виды отчетных материалов и требования к их оформлению:** | | |  |
| По результатам прохождения практики составляется отчет, в котором представляется техническое задание на разработку и результаты прототипирования программы. Программный прототип представляется руководителю(ям) практики. Оформление отчета должно соответствовать Рекомендациям по оформлению технических документов факультета СПО Университета ИТМО. | | | |

**3. ПЛАН-ГРАФИК**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  этапа | Наименование этапа | Срок завершения этапа | Виды работ | Форма отчетности |
|  | Вводный инструктаж | 06.09.2021 – 11.09.2021 | Ознакомление с инструкцией по технике безопасности.  Ознакомление с целями и задачами преддипломной практики | Журнал по технике безопасности |
|  | Анализ поставленной задачи | 13.09.2021 – 30.09.2021 | Выбор темы дипломного проекта и определение руководителя дипломного проекта.  Первичное исследование предметной области | Отчет о практике.  Дневник прохождения практики. |
|  | Проектирование программы и реализация прототипа | 01.10.2021 – 11.12.2021 | Исследование предметной области.  Определение входных и выходных данных.  Построение функциональной модели разработки.  Выбор и обоснование средств и технологий реализации.  Определение архитектуры системы/приложения/программы.  Формирование технического задания на разработку.  Детальное проектирование.  Реализация программного прототипа.  Подготовка дампа базы данных.  Тестирование разработанного прототипа. | Отчет о практике.  Дневник прохождения практики. |
|  | Подготовка отчетных материалов и представление программы | 13.12.2021 – 28.12.2021 | Формирование отчета о прохождении практики, подготовка презентации, демонстрация работы прототипа системы/приложения/программы. Защита результатов практики в форме публичной защиты с презентацией. | Отчет о практике.  Дневник прохождения практики. |

**3.  ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ОТЧЕТНОСТИ**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование формы отчетности | Требования к оформлению |
| Отчет о практике | Отчет о производственной практике оформляется в соответствии с Методическими указаниями по производственной практике ПП.11.01 (Разработка, администрирование и защита баз данных) и Рекомендациям по оформлению технических документов факультета СПО Университета ИТМО. Титульный лист отчета оформляется в соответствии с Приложением В Методических указаний. |
| Индивидуальное задание | Индивидуальное задание оформляется в соответствии с Методическими указаниями по производственной практике ПП.11.01 (Разработка, администрирование и защита баз данных) (Приложение А) и включается в отчет о преддипломной практике после титульного листа. |
| Дневник практики | Дневник практикиоформляется в соответствии с Методическими указаниями по производственной практике ПП.11.01 (Разработка, администрирование и защита баз данных) (Приложение Б). |
| Аттестационный лист | Аттестационный лист оформляется в соответствии с Методическими указаниями по производственной практике ПП.11.01 (Разработка, администрирование и защита баз данных) (Приложение Г) |

**Задание выдано:**

**Руководитель практики от Университета ИТМО** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ М.М.Говорова

(подпись руководителя)

«06» сентября 2021г.

Согласовано:

**Руководитель практики от профильной организации** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ А.А.Костяев

(подпись руководителя)

«06» сентября 2021г.

**Задание принял к исполнению:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_Головачев Д.А.\_\_\_

 (подпись обучающегося)                    (ФИО)